

Утверждаю :

директор школы

Таначева О.А.



Регламент дистанционного обучения в МБОУ Дулесовской ООШ

1. Назначение регламента

Данный регламент предназначен для организации и проведения дистанционного обучения (далее ДО) учеников МБОУ Дулесовской ООШ

Документ регламентирует подготовку дистанционных уроков (занятий), сроки проведения дистанционных уроков (занятий) и проверку результатов, сетевое взаимодействие преподавателя дистанционного курса (далее Учителя) и слушателя дистанционного курса (далее Ученика), обратную связь учителя и ученика.

Также регламент накладывает определенные правила на вид документа урока (презентация, текстовый документ, видеодокумент и пр.), так как ученик должен без труда открыть документ урока и ознакомиться с его содержанием.

Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития общества;
- развитие единой информационной образовательной среды;
- использование возможностей сетей и современного цифрового оборудования как активных образовательных ресурсов;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- Интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышении их эффективности.

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно- образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта. Интернет-конференции, он-лайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, в дни непосещения занятий, дни, пропущенные, по болезни или в период карантина, а также для учащихся, находящихся на домашнем обучении по медицинским показаниям;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее — ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио лекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения.

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

- комбинированные.

2.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

3. Функции общеобразовательного учреждения по организации дистанционного

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. Назначает ответственного за обеспечение функционирования системы дистанционного обучения.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в системе дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы.

3.2. Должностные лица школы, ответственные за реализацию программы введения и использования дистанционного обучения в образовательном процессе:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) школы об организации работы школы.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

3.2.4. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Организуют учебно - воспитательную, организационно - педагогическую деятельность коллектива в соответствии с планом работы школы.

3.2.6. Анализируют деятельность по работе школы.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Для отсутствующих на занятиях учащихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в образовательном процессе

5.1. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов;

5.2. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их учащимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

Использование ЭОРНП

Для более гибкого и доступного дистанционного обучения рекомендуется использовать электронные образовательные ресурсы нового поколения, размещенные в сети Интернет и локальной сети школы.

Список рекомендуемых Интернет порталов с ЭОР НП:

- Федеральный портал «Российское образование» -www.edu.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам -<http://window.edu.ru/>
- Российский общеобразовательный портал -www.school.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов -www.school-collection.edu.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов -www.fcior.edu.ru

В случае необходимости учитель может создать собственный электронный образовательный ресурс.